

ANEXA 1 - CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic

Prezentul contract se încheie între:

Unitatea de învățământ COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD

(denumită în continuare organizator de practică)

reprezentată de Director

DI/Dna SPIER TIANAE

Adresa organizatorului de practică:

Str. IOAN CALVIN, NR. 22, ARAD, 310085

email: csiky.g@yaho.com telefon: 0257.281.747

Elev/Elevii¹ (denumit/denumiți în continuare practicant/practicanți),
înscriș/înscriși în anul școlar în clasa, domeniul de pregătire
profesională², calificarea, nivelul de
calificare

și

Operatorul economic/Instituția S.C. SUNPRINT S.R.L.

(denumită în continuare partener de practică)

reprezentată de (numele și calitatea)

DI/Dna SIMON LADISLAV

Adresa partenerului de practică:

Str. MALIN, Nr. 13A

email: office.sunprint@sunprint.com telefon: 023.584.242

Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

¹ Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

² Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea și nivelul de calificare).

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările

ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE)

- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE

- denumirea proiectului și codul

acestuia³

.....
.....
În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulețele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani⁴.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B⁵ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

³ Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.

⁴ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

⁵ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

denumirea modulului de pregătire;
competențele exersate;
activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicata.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicantului de către partenerul de practică⁶

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....

.....

.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....

.....

.....

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....

.....

.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna SILVIA ICSIK.....

Funcția ANGAJAT.....

Tel: 0722550252 Fax:..... e-mail: office.surprinz@gsn.ro

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna FERENTIN DIMCA.....

Funcția PROFESOR.....

Tel: 0726748209 Fax:..... Email: timi.0117@gmail.com

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în la data de 17.05.2013.

Organizator de practică

Partener de practică

⁶ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.



Reprezentant legal,

Numele și prenumele SPIRĂ TUDOR

Semnătura [Signature]

Data 17.05.2023

Cadrul didactic responsabil:

Numele și prenumele FERENTIL TIMEA

Semnătura [Signature]

Data 17.05.2023

Practicant⁷/părinte sau tutore legal instituit:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Reprezentant legal,

Numele și prenumele SIMON LADISLAU

Semnătura [Signature]

Data 17.05.2023

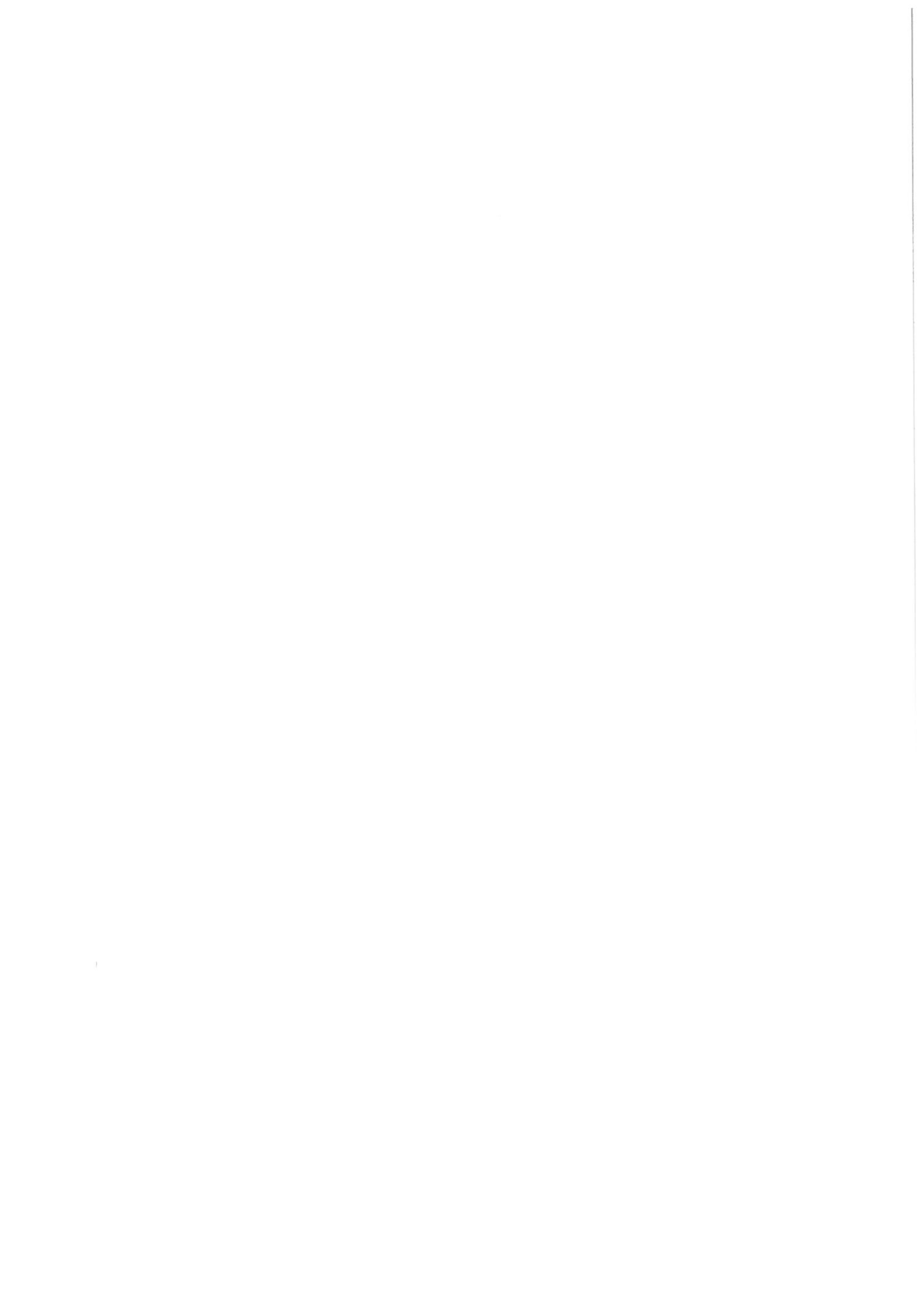
Tutore de practică:

Numele și prenumele SIMON ILDIKO

Semnătura [Signature]

Data 17.05.2023

⁷ În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.



ANEXA PEDAGOGICĂ ECONOMIC

a Contractului de pregătire practică nr.

Durata totală a stagiului de pregătire practică (2 săptămâni, 5 zile/săptămână, total 60 de ore)

Calendarul stagiului de pregătire practică, perioada derulării practicii va fi stabilit în funcție de structura anului școlar, 2 săptămâni consecutive la finalul anului școlar. Zilnic elevii vor avea program de lucru între orele 8-14, cu 2 pauze de 15 minute.

Elev	SĂPT. 1	TIMPUL DE LUCRU	PARTENER DE PRACTICĂ
	LUNI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
	MARTI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
	MIERCURI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
	JOI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
	VINERI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
Elev	SĂPT. 2	TIMPUL DE LUCRU	PARTENER DE PRACTICĂ
	LUNI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
	MARTI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
	MIERCURI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
	JOI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.
	VINERI	08.00 – 14.00	S.C. Sunprint S.R.L.

Practica de specialitate se va desfășura într-o singură locație, la S.C. Sunprint S.R.L. Arad, reprezentant: Simon Ladislau.

Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică. Adresa: județul Arada, Arad, strada Mălin, numărul 13A.

Contact: nr. de telefon: 0722 590 232 – Simon Ildiko e-mail: office.sunprint@gmail.com

Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: nu este cazul.

Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică: elevul. Se va prezenta în fiecare zi la 7:45, cu ținută corespunzătoare și își va desfășura activitatea conform celor stabilite.

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

- **Sunt necesare următoarele documente** : instructaj semnat de securitate și sănătate a muncii, echipament corespunzător postului pe care a fost distribuit.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică: Sente Gabriela, Ferenți Timea-Ilona

Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică:

- planifică, organizează și supraveghează desfășurarea stagiilor de practică;
- la începutul anului de învățământ aduce la cunoștința elevilor Ghidul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din Ghid);
- identifică **partenerii de practică** pentru anul curent prin negocieri cu agenți economici, cu care unitatea școlară va încheia Contractele de Practică, solicitând și specializările în care ar dori să pregătească viitorii elevi
- sistematizează ofertele de practică din partea partenerilor de practică și le aduce la cunoștința elevilor, care urmează să fie repartizați la practică;
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin Contractele anuale încheiate de către unitatea școlară;
- asigură organizarea și desfășurarea etapei de evaluare a rezultatelor stagiului de practică.

În timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic responsabil de stagiul de practică împreună cu conducătorul de la unitatea economică vor monitoriza desfășurarea stagiului de practică în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a elevului în activitatea profesională la întreprindere (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii /instituției etc.)

Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică: Simon Ladislau-Pavel

Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică

- încurajează încrederea în sine a elevului să ia cele mai bune decizii, ajută să înțeleagă anumite probleme, delegă atribuții
- motivează elevul să dezvolte capacități de lucru în echipă, să fie eficient în
- informează angajatorii despre dezvoltarea elevilor, aceștia fiind interesați de implicarea și progresul elevului
- să prezinte locul de muncă, programul de lucru, echipamentele tehnologice, echipamente de protecție și o instruire scurtă legată de protecția muncii
- va fi axat pe elev și satisfacerea nevoii lor privind un grad înalt de formare profesională
- pot încheia acorduri cu centrele de educație benefice pentru ambele părți
- pot participa la diferite proiecte inițiate de instituții educaționale pentru perfecționare atât profesională cât și educațională
- pot oferi stagii de practică, pot organiza vizite la companii (porți deschise)

Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Unitatea de competențe	Competența	Modulul de pregătire	Posturile de lucru*	Activități planificate	Observații
Promovare a digitală	Aplicarea tehnicilor de promovare	Instruire practică	Responsabil promovare publicitară	<ul style="list-style-type: none"> - să prospecteze piața publicitară - să valorifice produsul publicitar - să întocmească oferte personalizate, în funcție de nevoia clienților - să realizeze prezentări pentru clienți 	

			Reprezentant promovare vânzări	<ul style="list-style-type: none"> - să propună idei de proiecte - Să realizeze documentația de ofertare a produselor și serviciilor(cataloage, pliante, fișe cu descrieri, liste de prețuri); <p>să prezinte noile produse și servicii ale firmei clienților vechi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifică și analizează tendințe de marketing și vânzări ale produselor proprii și produselor concurente în zona alocată; 	
Căi de promovare digitală	Utilizarea de instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații legate de întreprindere	Instruire practică	Copywriter publicitate	<ul style="list-style-type: none"> - să redacteze materialul publicitar - text , spot publicitar, reclamă pe internet - pentru a favoriza vânzarea bunurilor și serviciilor. <p>să elaboreze broșuri și alte materiale promoționale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să realizeze campanii de publicitate pentru o gamă de clienți, lucrând în colaborare cu directorul de creație al unei agenții de publicitate, pentru a găsi maniera cea mai potrivită de prezentare a informației. - Să redacteze articole, buletine, reclame, discursuri sau alte materiale informative, de marketing și publicitate. 	

			Responsabil department design	<ul style="list-style-type: none"> - să asigure realizarea machetelor grafice prin proiectarea conținutului informațional - să execute și să adapteze imaginile sau conținutul informațional pentru comunicarea audio-vizuală - să scaneze imagini - să prelucreze/să creeze efecte special, animații sau alte imagini vizuale 	
Proiecte practice	Dezvoltarea creativității și aplicarea ei în diverse contexte profesionale	Instruire practică	Responsabil promovare publicitară Responsabil department design Copywriter publicitate Reprezentant promovare vânzări	<ul style="list-style-type: none"> - Să se consulte cu reprezentanții marketing, media și vânzări pentru a obține informații despre produs și pentru a stabili stilul și mărimea materialului publicitar. - Să varieze limbajul și tonul folosit în funcție de produs și de grupul țintă. - Să realizeze cercetări și interviuri pentru a determina ce caracteristici ale produsului trebuie promovate - Colaborează și analizează cu departamentul de marketing produsele, tehnicile de vânzare 	

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.

Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații
Evaluare inițială	Fișă	Profesor coordonator		
Instructaj protecția muncii	Fișă	Prof. Coord. & Tutore		
Observare - evaluare	Fișă / Observare continuă	Prof. Coord. & Tutore		
Evaluare a aplicațiilor practice	Fișă	Prof. Coord. & Tutore / Autoevaluare elev		
Evaluare a aplicațiilor practice	Jurnal de practică	Prof. Coord. & Tutore / Autoevaluare elev		
Evaluare a aplicațiilor practice	Caiet de practică	Prof. Coord. & Tutore		
Evaluare finală	Fișă	Prof. Coord. & Tutore		
Evaluare post-stagiu	Fișă	Prof. Coord. & Tutore		
Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

